

Jasło, dnia 8 sierpnia 2016 r.

Zakład Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Jaśle
ul. Piotra Skargi 84, 38-200 Jasło
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA ds. KADR

Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe z dziedziny nauk ekonomicznych, prawnych lub administracyjnych,
- 5) co najmniej 4 letni staż pracy,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wskazane wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym przepisów o pracownikach samorządowych,
 - samorządu gminnego,
 - finansów publicznych,
- 2) umiejętność organizacji pracy,
- 3) wysoka kultura osobista, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) samodzielnie sporządzanie pełnej dokumentacji kadrowej,
- 2) nadzorowanie i kontrola przestrzegania dyscypliny pracy,
- 3) załatwianie spraw emerytalnych i rentowych pracowników,
- 4) prowadzenie spraw związanych z obsługą sekretariatu oraz obiegiem pism i korespondencji,
- 5) prowadzenie całokształtu spraw związanych z wynagrodzeniami i świadczeniami dla pracowników,
- 6) sporządzanie listy płac pracowników.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
- 3) praca przy monitorze powyżej 4 godzin.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZMKS w Jaśle, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **niższy niż 6 %**.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopia dowodu osobistego,
- 3) list motywacyjny,
- 4) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych), kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub inny dokument potwierdzający staż pracy), inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
- 6) oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłem) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”.

Oryginały wymaganych dokumentów, określonych w pkt 6 ppkt 2 i 5 należy przedłożyć do wglądu w trakcie udziału kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Jaśle ul. Piotra Skargi 84 w godzinach od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia **22 sierpnia 2016 r.** włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. kadr w Zakładzie Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Jaśle”.

INNE INFORMACJE

Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną telefonicznie poinformowane o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem: <http://um.jaslo.bip.gov.pl/>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Jaśle oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Jaśle.

Kandydat zobowiązany jest, aby list motywacyjny, kwestionariusz osobowy i CV opatrzone były własnoręcznym podpisem oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)".